

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Башкирская Ургинка
муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «29» августа 2017 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 10.08.2017 года
№ 187

Положение о наркологическом посте

1. Общие положения

1.1. Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, краевыми целевыми программами и настоящим Положением; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Заместителем председателя наркопоста является педагог-психолог.

1.4. В состав наркопоста входят: педагог-психолог, заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, представители родительской общности.

2. Задачи

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-

подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2.Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения обучающихся.

3.3.Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5.Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6.Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7.Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности наркопоста

4.1.Проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, родителями и педагогами дополнительного образования.

4.2.Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3.Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4.Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.5.Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

- 4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов районного управления здравоохранения, внутренних дел и др.
- 4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.8. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:
- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
 - о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории образовательных учреждений.
- 4.9. Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.
- 4.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.
- 4.11. Медицинский кабинет в школе:
- ведёт учет обучающихся с риском наркотизации и проблемами наркозависимости;
 - ведёт методическое обеспечение антинаркотической работы в школе;
 - проводит при информированном согласии обучающихся тестовой доврачебную диагностику наркотизации;
 - проводит консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с наркотизирующимся ребенком.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста

- 5.1. Наркопост подотчётен администрации школы.
- 5.2. Наркопост по итогам работы за текущий учебный год представляет отчёт в муниципальный орган управления образованием.
- 5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о своей работе.
- 5.4. Наркопост отражает работу через уголок.