

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы

ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН БАШКОРТ УРГЕНЕ АУЫЛЫ
УРТА ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯһы
453388 , Башкортостан Республикаһы, Ейәнсура
районы, Башкорт Үрген ауылы, Йәштәр урамы, 4

Тел./факс (347) 85- 2-87-10

E-mail: urgin@zianroo.ru

<http://www.zianurginka.ru>

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА д.
БАШКИРСКАЯ УРГИНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
453388 , Республика Башкортостан,
Зианчуринский район, д. Башкирская
Ургинка ул. Молодежная, 4

Тел./факс (347) 85- 2-87-10

E-mail: urgin@zianroo.ru

<http://www.zianurginka.ru>

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«26» февраль 2024 йыл

№ _____

«26» февраля 2024 года

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ СОШ д. Башкирская Ургинка МР Зианчуринский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году

На основании приказа МКУ «Отдела образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» от 09 февраля 2024 года №47.1 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, в 2024 году в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 года № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ СОШ д. Башкирская Ургинка МР Зианчуринский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта 2024 года по 17 мая 2024 года по рекомендованным срокам проведения ВПР в образовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОБУ СОШ д. Башкирская Ургинка 2024 году (Приложение №1).
3. Руководителям ОО:
 - 3.1. Обеспечить участие обучающихся 4-11 классов в ВПР штатном режиме, обучающихся 11 классов — в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в МОБУ СОШ д. Башкирская Ургинка; (приложение №2)
 - 3.2. Составить и утвердить графики проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта 2024 года;
 - 3.3. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР Акчурину Ф.Х., техническим специалистом за получение и тиражированием КИМ-ов внесения сведений в ФИС ОКО через личные кабинеты учителя информатики Халитова М.К., назначить общественным наблюдателем для осуществления наблюдения за процедурой ВПР учителя физкультуры и ОБЖ Азнабаева А.Т.
 - 3.4. Соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - 3.5. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - 3.6. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года;
 - 3.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательным организацией в ФИС ОКО;
 - 3.8. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;
 - 3.9. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

- 3.10. Организовать и провести ВПР согласно графику на 2-4 уроках по решению образовательной организации одновременно для всех классов в параллели;
- 3.11. Рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
- 3.12. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- 3.13. Использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам по которым проводится ВПР;
- 3.14. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в школе до 31 декабря 2024 года;
- 3.15. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение 2-х рабочих дней со дня для получения официальных результатов ВПР;
- 3.16. Руководителям ШМО Янбаевой А.М., Зариповой Г.А., Фахретдиновой И.Г. провести анализы результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов ФИСОКО по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- 3.17. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- 3.18. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- 3.19. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
4. Организовать проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам и внести изменения в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

оптимизацию методов обучения организационных форм обучения, средств обучения, использования современных педагогических технологий по учебным предметам; организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку

индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участникам.

5. С целью информационно-разъяснительной работы с родителями организовать проведение акции «ВПР с родителями 21 февраля 2024 года»;
6. Заместителю директора по УВР Акчуриной Ф.Х, обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения ВПР.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Б. Нугманова

С приказом ознакомлены:

_____ /Г.Я. Сайфуллина/
_____ /Ф.Х. Акчурина/
_____ /М.К. Халитов/
_____ /А.М. Янбаева/
_____ /Г.А. Акчурина/
_____ /З.Г. Акчурина/
_____ /З.А. Зарипова/
_____ /А.Т. Азнабаев/
_____ /И.Г. Фахретдинова/

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ
в МОБУ СОШ д. Башкирская Ургинка в 2024 году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа МОБУ СОШ д. Башкирская Ургинка об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение муниципального координатора ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Нугманова Н.Б.
2	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РБ по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2024 г.	По мере издания соответствующих документов	Нугманова Н.Б.
3	Формирование заявки на участие в ВПР	до 09.02.2024	Нугманова Н.Б. Акчурина Ф.Х.
4	Информирование педагогических работников о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	До 13.02.2024	Нугманова Н.Б.
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной о компьютерной формах в 11 кл	До 22.02.204	Нугманова Н.Б. Акчурина Ф.Х.
6	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 кл	До 04.03.2024	Нугманова Н.Б. Акчурина Ф.Х.
7	Участие в семинарах (вебинарах) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР для муниципальных координаторов (с обратной связью), специалистов ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	С 14.02.2024 по 26.04.2024	Нугманова Н.Б.

8	Педсовет «ВПр: критерии оценивания ВПр»	С 20.02.2024	Нугманова Н.Б. Акчурина Ф.Х.
9	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПр, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Нугманова Н.Б.
10	Проведение единого дня ВПр для родителей обучающихся	21.02.2024	Акчурина Ф.Х.
11	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПр и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Нугманова Н.Б. Акчурина Ф.Х.
12	Сбор контентных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04-25.03.2024	Нугманова Н.Б.
13	Обработка, анализ результатов ВПр-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПр	До 15 августа 2024	Акчурина Ф.Х.
14	Принятие мер, управленческих решений по основанию анализа ВПр 2024	До сентября 2024	Нугманова Н.Б. Акчурина Ф.Х.
15	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПр	Сентябрь 2024	Нугманова Н.Б. Акчурина Ф.Х.
16	Освещение в сайте школы ВПр 2024	Постоянно	Халитов М.К.

График проведения ВПР в 2023-2024 учебном году
по МОБУ СОШ д.Башкирская Ургинка

№	Дата	Класс	Предмет	Дни недели	Учитель	Ассистент
1	13.03	11	География	среда	Сайфуллина Г.Я.	Акчурина Г.А.
2	19.03	4	Математика	вторник	Акчурина З.Г.	Зарипова Г.А.
3	19.03	5	Биология	вторник	Янбаева А.М.	Сайфуллина Г.Я.
4	19.03	6	Математика	вторник	Халитов М.К.	Янбаева А.М.
5	20.03	8	Математика	среда	Янбаева А.М.	Акчурина Ф.Х.
6	20.03	7	Математика	среда	Халитов М.К.	Сайфуллина Г.Я.
7	21.03	6	Общественно-научный (история)	четверг	Сайфуллина Г.Я.	Акчурина Г.А.
8	21.03	4	Русский язык	четверг	Акчурина З.Г.	Зарипова Г.А.
9	21.03	5	Математика	четверг	Янбаева А.М.	Азнабаев А.Т.
10	02.04	5	История общественно-научный	вторник	Сайфуллина Г.Я.	Акчурина Г.А.
11	03.04	7	Русский язык	среда	Акчурина Ф.Х.	Фахретдинова И.Г.
12	04.04	4	Окружающий мир	четверг	Акчурина З.Г.	Зарипова Г.А.
13	04.04	5	Русский язык	четверг	Акчурина Ф.Х.	Фахретдинова И.Г.
14	09.04	6	Биология	вторник	Янбаева А.М.	Азнабаев А.Т.
15	09.04	8	Русский язык	вторник	Акчурина Ф.Х.	Нугманова Н.Б.
16	10.04	7	Общественно-научный предмет	среда	Сайфуллина Г.Я. Нугманова Н.Б.	Нугманова Н.Б. Сайфуллина Г.Я.
17	11.04	6	Русский язык	четверг	Акчурина Ф.Х.	Акчурина З.Г.
18	11.04	8	Естественно-научный предмет	четверг	Янбаева А.М. Халитов М.К.	Халитов М.К. Янбаева А.М.,
19	16.04	7	Естественно-научный предмет	вторник	Янбаева А.М. Халитов М.К.	Халитов М.К. Янбаева А.М.,

20	16.04	8	Общественно-научный предмет	вторник	Сайфуллина Г.Я. Нугманова Н.Б.	Нугманова Н.Б. Сайфуллина Г.Я.
----	-------	---	-----------------------------	---------	-----------------------------------	-----------------------------------