

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН БАШКОРТ УРГЕНЕ АУЫЛЫ
УРТА ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙӘМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯҺЫ
453388 , Башкортостан Республикаһы, Ейәнсура
районы, Башкорт Үрген ауылы, Йәштәр урамы, 4

Тел./факс (347) 85- 2-87-10

Е-mail: urgin@zianroo.ru

<http://www.zianurginka.ru>

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА д.
БАШКИРСКАЯ УРГИНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
453388 , Республика Башкортостан,
Зианчуринский район, д. Башкирская
Ургинка ул. Молодежная, 4

Тел./факс (347) 85- 2-87-10

Е-mail: urgin@zianroo.ru

<http://www.zianurginka.ru>

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«17» гинуар 2020 йыл

№ 13

«17» января 2020 года

О внесении изменений в правила
внутреннего трудового распорядка

На основании проекта Федерального закона № 748684-7 «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (ред., принятая ГД ФС РФ в 3 чтении 27.11.2019 г.); проекта Федерального закона № 729516-7 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (КоАП РФ) (оконч. ред., принятая ГД ФС РФ 21.11.2019 г.); проекта Федерального закона № 747528-7 «О внесении изменений в Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка в пункт 2 «Основные права и обязанности руководителя образовательного учреждения» в п.п. 2.2.
-Работодатель обязан предоставлять работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника:
-на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у

работодателя).

Сведения о трудовой деятельности представляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления;

-при увольнении-в день прекращения трудового договора.

Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя yarkaev.ildar@yandex.ru. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

-наименование работодателя;

-должностное лицо, на имя которого направлено заявление (директор);

-просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;

-адрес электронной почты работника;

-дата написания заявления.

Сведения о трудовой деятельности не предоставляются работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможен в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом

в пункт 4 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»

в п.п. 4.1.3. а) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (ст. 66.1 Трудового кодекса РФ)

в п.п. 4.1.7 Книжки работников хранятся в образовательном учреждении, трудовая книжка руководителя хранится в отделе образования района. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку на основании приказа, администрация обязана ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.И. Яркаев