



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
/И.И. Яркаев/
Приказ от 15.09.2020 г. №141/1

**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МОБУ СОШ д. Башкирская Ургинка
(2020-2021 учебный год)**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	В течение учебного года	Директор, зам. дир. по УВР
2	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru/	В течение учебного года	Учитель информатики
3	Заседание методсовета: «Итоги ГИА в 2020 году»	август	Зам. дир. по УВР
4	Составление и утверждение «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Директор
5	Составление и утверждение плана подготовки и проведению итогового сочинения	сентябрь	Директор зам.дир. по УВР
6	Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет: 1. Государственная итоговая аттестация. 2. План работы школы по подготовке к ГИА	сентябрь	Зам.дир. по УВР и зам.дир по ИКТ
7	Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	зам.дир. по ВР класные руководители
8	Оформление информационного стенда «ГИА-2021» с материалами об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	Сентябрь	Руководители ШМО
9	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	сентябрь	библиотекарь
10	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету	сентябрь	Учителя-предметники
11	Совещание при директоре «ГИА в 2020-2021 учебном году». Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку	октябрь	Зам.дир по УВР
12	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, выпускниками о	октябрь	Зам.дир по УВР

	целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ.		
13.	Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
14.	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам.	Декабрь Январь - май	Зам. дир. по УВР, учителя- предметники
15.	Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на ШМО.	Март	Зам. дир. по УВР, учителя- предметники
16.	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	В течение года	Зам. дир. по УВР
17.	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9, 11 классов.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
18.	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников).	Июнь	Директор

2. Нормативные документы

1.	Разработка и утверждение плана («дорожной карты») подготовки учащихся к ГИА.	Август	Зам. дир. по УВР
2.	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников; - за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков; - за ведение необходимой документации.	Август	Директор
3.	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении экзаменов.	Октябрь	Классные руководители
4.	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА.	Октябрь	Зам. дир. по УВР
5.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ И ОГЭ.	Октябрь	Зам. дир. по УВР
6.	Подготовка базы данных по школе для проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
7.	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта.		Зам. дир. по УВР
8.	Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку.	Декабрь Январь-май	Зам. дир. по УВР
9.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников.	Январь	Зам. дир. по УВР
10.	Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Май	Директор
11.	Подготовка справки о результатах ЕГЭ.	Июнь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники

3. Работа с педагогами.

1.	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя- предметники
----	--	----------	--

2.	Работа с классным руководителем, контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	В течение года	Зам. дир. по УВР,
3.	Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях ШМО.	Октябрь	Руководители ШМО
4.	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ», «Правила заполнения бланков ОГЭ».	Ноябрь	Учителя-предметники, зам. дир. по УВР
5.	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	Октябрь	Зам. дир. по УВР,
6.	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зيانчуринский район».	В течение года	Зам. дир. по УВР,
7.	Контроль подготовки к ЕГЭ.	В течение года	Зам. дир. по УВР,
8.	Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	Январь	Зам. дир. по УВР,
9.	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	Декабрь - май	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
10.	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору.	Декабрь-май	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
11.	Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	Декабрь - май	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
12.	Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году.	ноябрь-май	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
13.	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	В течение года	Зам. дир. по УВР
14.	Оформление в кабинете русского языка информационных стендов, папок по подготовке к итоговому сочинению.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя русского языка и литературы

4. Работа с учащимися.

1.	Входной мониторинг знаний учащихся с анализом полученных результатов.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
2.	Анкетирование обучающихся по опросы «Экзамены по выбору», «Мой выбор уровня ЕГЭ по математике»	Сентябрь	Классные руководители
3.	Диагностические работы по русскому языку и литературе.	Каждый месяц	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники

4	Работа с демонстрационными версиями ГИА.	В течение года	учителя-предметники
5	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.	В течение года	учителя-предметники
6	Участие в пробных экзаменах.	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
7	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании.	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
8	Мониторинг знаний учащихся по итогам I полугодия (административные контрольные работы по всем предметам учебного плана).	Январь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
9	Классный час: «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ.	Сентябрь	Классные руководители, учителя - предметники.
10	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	В течение года	Учителя-предметники
11	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	декабрь-май	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
12	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	В течение года	учителя-предметники
13	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-2021 учебном году.	Январь	Классные руководители, учителя-предметники.
5. Работа с родителями.			
1.	Родительские собрания по вопросам ГИА: «Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ». Изучение Положения ЕГЭ.	Октябрь	Классные руководители, зам.дир.по УВР
2.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	Октябрь	Классные руководители, зам.дир.по УВР
3.	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь	Классные руководители,
4.	Права и обязанности участников ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль	Классные руководители, учителя-предметники.
5.	Ознакомление с результатами пробных экзаменов.	Декабрь, март	Классные руководители, учителя-предметники.

6.	Родительское собрание: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 кл.»	Май	зам.дир.по УВР
----	--	-----	----------------

6. Внутришкольный контроль.

1.	Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь	Зам. дир.по УВР
2.	Организация работы с учащимися «Группы риска» и их семьями.	Октябрь	Классные руководители, зам.дир.по УВР
3.	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	Октябрь	Зам.дир.по УВР
4.	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».	Ноябрь	учителя-предметники
5.	Использование ИКТ на уроках в 9,11 классах.	Декабрь	Зам.дир.по УВР
6.	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Январь	Зам.дир.по УВР
7.	Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	Февраль	Классные руководители
8.	Тестирование по математике в 11 классе в форме ЕГЭ.	Декабрь-май	Учителя-предметники
9.	Тестирование учащихся 9 класса по русскому языку.	Декабрь-май	Зам.дир.по УВР
10.	Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, история, английский язык	Декабрь-май	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники
11.	Организация повторения в 9 и 11 классах.	Май	Зам.дир.по УВР